**Załącznik nr 1 do zarządzenia**

**dyrektora**

**Nr 29 z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19**

**obowiązujące**

**w Przedszkolu nr 20 w Poznaniu**

**Wstęp:**

Procedurę opracowano w celu zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówki oświatowe w czasie pandemii COVID -19 przez odpowiednie organy. Procedury dotyczą wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 20 w Poznaniu.

Celem opracowania procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które podejmuje przedszkole, aby zminimalizować zagrożenie zarażenia się w przedszkolu wirusem SARS COV 2 i zachorowania na COVID-19. Rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas zdrowie naszych podopiecznych i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce.

**Procedury opracowano na podstawie:**

* aktów prawnych i wytycznych GIS,
* zarządzeń i wytycznych Prezydenta Miasta Poznania
* statutu przedszkola oraz pozostałych dokumentów regulujących jego funkcjonowanie

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola.
4. W przypadku stwierdzenia zachorowania na COVID-19 może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć i przejściu przedszkola na pracę zdalną, po uzyskaniu opinii PPIS i zgody organu prowadzącego.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Informuje rodziców o zakazie przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,

1. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników lub dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Nadzoruje przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
4. **Nauczyciele zobowiązani są do:**
5. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
6. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
7. Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki,
8. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji,
9. Nieorganizowanie zajęć i zabaw dla dzieci w bliskim kontakcie (przytulanie , trzymanie się za ręce itp.)
10. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
11. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i utrwalanie tej umiejętności,
12. Przypominania i egzekwowania częstego mycia rąk, szczególnie po wejściu do sali, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
13. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłaniania twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
14. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
15. Nadzorowania picia wody przez dzieci,
16. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS i harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
17. Przestrzegania zasady, że w szatni może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i pracownikiem obsługi.
18. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka, a w razie niepokojących objawów u dziecka zmierzenie temperatury i podjęcia odpowiednich działań np. powiadomienie dyrektora, osób współpracujących w grupie, rodziców dziecka.
19. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
20. **Obowiązki pracowników:**
21. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
22. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od potrzeb chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
23. Personel kuchni i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej w przypadku braku możliwości zachowania dystansu należy zasłonić usta i nos maseczką, rekomenduje się stosowanie maseczki.
24. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostają domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
25. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce myją ręce zgodnie z instrukcją.
26. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
27. Pracownicy obsługi co najmniej 1 raz w tygodniu ozonują całą salę z zachowanie zasad bezpieczeństwa.
28. Dywany znajdujące się w salach należy odkażać parownicą co najmniej 1 raz w tygodniu.
29. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
30. Wypełniają karty monitorowania codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach , klawiatury , włączników.

**IV. Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. **Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.**
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
10. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się na kwarantannie ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt.
11. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

**V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Każda osoba dorosła wchodzącą do przedszkola ma obowiązek założyć maseczkę zakrywającą usta i nos oraz zdezynfekować ręce środkiem dezynfekującym znajdującym się w przedsionku przedszkola lub założyć rękawiczki jednorazowe.
2. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dziecko mogą wchodzić do holu przedszkola zachowując zasady:
3. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
4. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m.
5. dystans od pracownika przedszkola min. 1,5 m
6. W holu przedszkola może przebywać max 5 osób dorosłych, każda kolejna osoba oczekuje na wejście do holu przed drzwiami wejściowymi do przedszkola.
7. W holu, po odbiciu karty czytnikowej i krótkim pożegnaniu rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi lub nauczycielowi dyżurującemu w szatni.
8. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun może wejść z dzieckiem do szatani, jeżeli ilość dorosłych nie przekracza 3 osób w boksie szatni danej grupy.
9. Przy odbiorze dziecka obowiązują te same w/w zasady bezpieczeństwa .

Kartę czytnikową odbijają osoby odbierające dziecko przed wyjściem z przedszkola.

1. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac..
2. W ogrodzie przedszkolnym wyznacza się , za pomocą taśmy, strefy zabaw dla każdej grupy osobno.
3. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku. Sprzęt ogrodowy należy dezynfekować z użyciem detergentu.
4. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi, ogranicza się spacery do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
5. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
6. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
7. Zaleca się odebranie dziecka z przedszkola do godz. 16.30 w celu dokonania dezynfekcji pomieszczeń przedszkolnych.

**VI. Żywienie dzieci**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomy higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
4. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
5. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
6. Nie zaleca się przynoszenia przez dzieci jakiejkolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.) .W przypadku obchodzenia imienin , urodzin – słodycze należy dostarczyć co najmniej 3 dni wcześniej.

**VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów :**

**VII a. Infekcji u dzieci**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym podwyższona temperatura **lub** zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, kaszel, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, , itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Pracownik zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
3. **Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu nauczyciela**
4. Rodzic po odebraniu dziecka z przedszkola nawiązuje kontakt z pediatrą w celu ustalenia przyczyny złego samopoczucia lub choroby. Dziecko może wrócić do przedszkola w następnym dniu pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

**VII b. Infekcji u pracownika:**

1. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu nie powinien przychodzić do pracy. Zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik, u którego pojawiły się niepokojące objawy infekcji górnych dróg oddechowych w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi lekarza i ewentualnie stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał [pracownik,](https://kadry.infor.pl/tematy/pracownik/) należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy ustalić listę osób przebywających tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania [porady.](https://mojafirma.infor.pl/tematy/porady/)

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

**Dyrektor Przedszkola nr 20 w Poznaniu**

**Anna Kozłowska**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie rodziców
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Zgoda Rodzica na pomiar temperatury dziecka